

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом культуры
администрации МО «Коношский
муниципальный район»


Е.А. Козьмина Е.А. Козьмина

«29» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Коношский районный
краеведческий музей»


Н.И. Ермолина Н.И. Ермолина

«29» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Коношский районный краеведческий музей»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Коношский районный краеведческий музей» (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Примерным положением «О порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры и образования в сфере культуры, находящимися в ведении Отдела культуры администрации МО «Коношский муниципальный район» утвержденными постановлением администрации МО «Коношский муниципальный район» от 08 апреля 2015 года № 239.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Коношский районный краеведческий музей» (далее – Учреждение), в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере музейного дела, привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Коношский районный краеведческий музей»;

потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично;

платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, и относящаяся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц на платной основе.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением потребителям.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.7. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают размера субсидии, выделяемой соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением.

2. Порядок предоставления платных услуг населению

2.1. Учреждение вправе оказывать услуги за плату в том случае, если:

данные услуги относятся к его основным видам деятельности и зафиксированы в уставе Учреждения;

если они оказываются сверх установленного Учредителем муниципального задания, либо в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими специальное образование, отвечающими квалификационным требованиям.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Организация деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляется согласно приказа директора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг.

2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей.

2.8. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме:

устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата;

письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается организационно-правовым отделом администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

2.10. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождении Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне услуг, оказываемых бесплатно;
- о перечне видов платных услуг, условиях их предоставления и получения;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирующих организациях, в т.ч. сведения об органе по защите прав потребителей.

2.11. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

устав;

адрес и телефон учредителя (учредителей);

образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.12. В договоре регламентируются:

вид оказываемых услуг;

условия и сроки получения платных услуг;

порядок расчета;

права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данного вида договоров.

2.13. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты потребителем платных услуг.

2.15. Учреждение в качестве документов, подтверждающих оплату потребителем платных услуг и прием наличных денег, обязано выдать потребителю входной билет (утвержденного образца), квитанцию строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

2.16. В случае болезни сотрудника Учреждения, оказывающего платную услугу, администрация Учреждения обязана его заменить или стоимость услуги должна быть полностью возмещена потребителю.

2.17. В случае отсутствия Потребителя по болезни плата за предоставление платной услуги не взимается, в иных случаях плата за предоставление платной услуги взимается в полном размере.

2.18. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг администрация Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг потребителю до полного погашения им задолженности. При длительных задержках потребителем оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ним расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

2.19. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами и планами, потребитель вправе потребовать:

безвозмездного оказания услуг;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.20. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

2.21. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.22. Учреждение организует статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

3. Льготы при оказании платных услуг

3.1. Учреждение вправе устанавливать для отдельных групп потребителей льготы по оплате оказанных им платных услуг. Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.2. Порядок установления льгот устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

3.3. Информация о льготах размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. Основным источником финансирования Учреждения является субсидия, предоставляемая Учредителем на выполнение муниципального задания. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования.

4.2. Оплата оказанных платных услуг наличными деньгами производится потребителем самостоятельно в бухгалтерию Учреждения.

4.3. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение услуг, руководитель Учреждения заключает договоры о полной материальной ответственности.

4.4. Наличные денежные средства, поступившие от потребителя за выполнение Учреждением платных услуг, сдаются лицами ответственными за выполнение платных услуг в кассу бухгалтерии Учреждения.

4.5. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, отражаются на лицевом счете данного Учреждения в Коношском отделе Управления Федерального казначейства по Архангельской области.

4.6. Доходами, полученными от платных услуг, Учреждение распоряжается самостоятельно.

4.7. Поступление и расходование денежных средств Учреждения от оказания платных услуг отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Порядок установления цены на платные услуги.

5.1. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются Учреждением по мере необходимости.

5.2. Перечень платных услуг с указанием их цены формируется Учреждением на основе его устава, протокола Комиссии по согласованию цен на платные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры и образования в сфере культуры, находящимися в ведении Отдела культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» по согласованию цены на платные услуги Учреждения, согласования Перечня платных услуг с Отделом культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» и утверждается приказом руководителя Учреждения.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель услуги освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с потребителя услуги осуществляет администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
