

Межрайонная ИФНС России № 5
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 25.11.2015 г.
ОГРН 1032401203960
ГРН 2152401203960

СТАРШИЙ ГИИ ОРИЗН

Мирнова Анна
Александровна

МП



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации МО
«Коношский муниципальный район»
от «24» ноября 2015 г. № 785

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Коношский районный краеведческий музей»

поселок Коноша
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели виды деятельности Учреждения	4
3. Организация деятельности Учреждения	7
4. Компетенция и права Учредителя и органа, исполняющего функции и полномочия Учредителя	8
5. Права, обязанности и ответственность Учреждения	12
6. Управление Учреждением	14
7. Имущество и финансы Учреждения	18
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения	20
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	20

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Коношский районный краеведческий музей», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Коношский районный краеведческий музей»;

сокращенное – МБУК «Коношский районный краеведческий музей».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Коношский районный краеведческий музей» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 164010, область Архангельская, рабочий поселок Коноша, проспект Октябрьский, 12.

1.5. Фактический адрес:

164010, область Архангельская, рабочий поселок Коноша, проспект Октябрьский, 12.

164010, область Архангельская, рабочий поселок Коноша, проспект Октябрьский, 10.

164021, область Архангельская, район Коношский, деревня Норинская, 9.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет свое наименование; обладает имуществом, закрепленным на праве оперативного управления; имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Коношский муниципальный район» в лице администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Часть функций и полномочий Учредителя выполняет структурное подразделение администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» – Отдел культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.9. Юридический и фактический адрес Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

164010, Архангельская область, рабочий поселок Коноша, улица Советская, дом 76.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются заключённым между ними договором.

1.11. Учреждение в пределах своей компетенции планирует и осуществляет деятельность исходя из целей и задач предусмотренных его Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития МБУК «Коношский районный краеведческий музей».

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Коношский районный краеведческий музей» является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Коношский муниципальный район» в рамках реализации предусмотренного законодательством Российской Федерации права органов местного самоуправления муниципального района на создание муниципальных музеев, с целью осуществления хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, реализации культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в области музейного дела.

2.3. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирование музейного фонда и музейных коллекций Учреждения. 97.52

2.3.2. Организация учета музейных предметов, музейных коллекций Учреждения. 92.5

2.3.3. Научное изучение и описание музейных предметов, музейных коллекций Учреждения. 92.5

2.3.4. Обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций Учреждения. 92.5

2.3.5. Организация и проведение научных экспедиций (поисковых, собирательских, этнографических, археологических, исследовательских, полевых) и изыскательских работ в целях выявления и формирования

музейного фонда Учреждения предметами истории и культуры Коношского района.

2.3.6. Создание экспозиций (выставок) музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, организация выездных выставок (стационарно, вне стационара).

2.3.7. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций Учреждения (в стационарных и вне стационарных условиях, удаленно через сеть Интернет).

2.3.8. Организация, показ, обеспечение физического сохранения и безопасности выставок музейных предметов и коллекций других музеев, организаций и предприятий, частных лиц.

2.3.9. Организация и проведение мероприятий (по месту расположения Учреждения, в России): научных чтений, конференций, сессий, заседаний, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, благотворительных акций, фестивалей, конкурсов, народных гуляний, праздников, презентаций, представлений, музейных новогодних ёлок, балов, вечеров, акций, форумов, митингов, круглых столов, ролевых игр, творческих мастерских, мастер-классов по вопросам, музейного дела, краеведения, военно-патриотического воспитания, поискового движения.

2.3.10. Разработка и проведение музейных образовательных программ, лекций, дискуссий, бесед.

2.3.11. Организация деятельности клубных формирований в области поискового движения, военно-патриотической направленности, музейного дела, краеведения.

2.3.12. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Учреждения (на стационаре, вне стационара, удаленно через сеть Интернет).

2.3.13. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки Учреждения.

2.3.14. Библиографическая обработка документов и создание каталогов библиотеки Учреждения.

2.3.15. Предоставление консультационных и методических услуг по вопросам, музейного дела, краеведения, поискового движения, военно-патриотического воспитания.

2.3.16. Осуществление издательской деятельности (в электронной и печатной форме) книг, брошюр, буклетов, словарей, энциклопедий, атласов,

карт, таблиц, справочников, каталогов, сборников, списков обзоров, газет, журналов, иных периодических изданий, открыток, плакатов, художественных репродукций, фотографий по вопросам музейного дела, краеведения, поискового движения, военно-патриотического воспитания.

2.3.17. Реализация книг, брошюр, буклетов, словарей, энциклопедий, атласов, карт, таблиц, справочников, каталогов, сборников, списков обзоров, газет, журналов, иных периодических изданий, открыток, плакатов, художественных репродукций, фотографий по вопросам музейного дела, краеведения, военно-патриотического воспитания, поискового движения. 52.47.2

2.3.18. Предоставление музейных коллекций, научного архива для использования музейными сотрудниками других музеев, краеведами, студентами, работниками СМИ. 97.52

2.3.19. Подготовка научных справок, проведение научных исследований по вопросам музейного дела, краеведения, военно-патриотического воспитания, поискового движения. 93.20

2.3.20. Посредническая деятельность в реализации сувенирной продукции, изделий народных мастеров, произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства посетителям Учреждения.

2.3.21. Организация стажировок специалистов музейного дела в Учреждении, проведение учебных практик студентов.

2.3.22. Реклама и продвижение услуг и деятельности Учреждения.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Порядок определения указанной платы

устанавливается администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

2.6.1. Использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Посредническая деятельность по проведению экспертизы и оценке культурных ценностей.

2.6.4. Осуществление переплетных и картонажных работ печатной продукции по вопросам истории и культуры Коношского района, музейного дела.

2.6.5. Участие в хозяйственных обществах.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Внутренняя организационная структура Учреждения определяется его руководителем в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения.

3.2. Режим работы Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и приказом директора.

3.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

Сведения, определенные настоящим пунктом, подлежат размещению на сайте Учреждения в сети Интернет.

4. Компетенция и права Учредителя и органа, исполняющего функции и полномочия Учредителя

4.1. Компетенция и права Учредителя Учреждения:

4.1.1. Принимает решения об учреждении, реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.1.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.1.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения.

4.1.4. Издает постановления по вопросам развития музейного дела в Коношском районе.

4.1.5. Передает муниципальное имущество в оперативное управление Учреждения и изымает его из оперативного управления;

4.1.6. Согласовывает вопросы распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.7. Согласовывает вопросы распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными

законами.

4.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

4.1.9. Вносит Учреждение в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.1.10. Передает Учреждению земельные участки в постоянное бессрочное пользование.

4.1.11. Принимает решение об одобрении крупных сделок с участием Учреждения.

4.1.12. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.1.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, вопросы передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.14. Принимает решение о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов Учреждения.

4.1.15. Принимает решение об изменении типа организационно-правовой формы Учреждения.

4.1.16. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

4.2. Компетенции и права органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения:

4.2.1. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем

Учреждения, осуществляет в отношении руководителя функции работодателя, согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Принимает в рамках своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам развития музейного дела.

4.2.3. Формирует и ведет ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, осуществляемых подведомственными учреждениями, в том числе муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) Учреждением.

4.2.4. Утверждает методику расчета базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов, в отношении подведомственных учреждений, в том числе муниципальных услуг Учреждения.

4.2.5. Утверждает значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов, в отношении подведомственных учреждений, в том числе муниципальных услуг Учреждения.

4.2.6. Согласовывает перечень услуг, оказываемых Учреждением за плату для физических и юридических лиц.

4.2.7. Заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.2.8. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.9. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.10. Определяет перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.13. Согласовывает план работы Учреждения, штатное расписание и другие нормативные правовые документы Учреждения, в соответствии со своей компетенцией.

4.2.14. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.15. Размещает информацию о результатах проведения независимой оценки качества оказания услуг (выполнения работ) Учреждением.

4.2.16. Является для Учреждения главным распорядителем бюджетных средств:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- контролирует деятельность Учреждения по обеспечению целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ).

4.2.17. Организует и проводит аттестацию руководителя Учреждения.

4.2.18. Организует работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации руководителя Учреждения.

4.2.19. Заключает соглашения и обеспечивает соблюдение Учреждением, получателем межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также получателем субсидий и бюджетных инвестиций условий, определенных соглашениями.

4.2.20. Собирает и анализирует информационную, финансовую и статистическую отчетность Учреждения, составляет сводную информационную, финансовую и статистическую отчетность.

4.2.21. Собирает и размещает в сети Интернет информацию о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения и граждан, претендующих на замещение должности руководителя, а также членов их семьи.

4.2.22. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального

образования.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе, определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Коношский муниципальный район» и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

5.2.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район».

5.2.2. Размещать в установленном законодательством порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

5.2.3. Определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Коношский муниципальный район».

5.2.4. Ходатайствовать перед Учредителем по вопросам реорганизации, переименования и ликвидации филиалов Учреждения.

5.2.5. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность, согласно цели пожертвования.

5.2.6. Получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность, согласно целям грантов.

5.2.7. Самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность.

5.2.8. Иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.2.9. Утверждать правила пользования Учреждением.

5.2.10. Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба,

нанесенного пользователями Учреждения.

5.2.11. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

5.2.12. Участвовать в установленном порядке в реализации международных, федеральных, областных, муниципальных программ в музейной сфере, сферах культуры, образования, искусства, туризма.

5.2.13. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, творческие объединения по интересам в сфере ведения музея.

5.2.14. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

5.2.15. Создавать в рамках Учреждения структурные подразделения: отделы, сектора.

5.2.16. Заключать и прекращать трудовые договоры с работниками Учреждения, осуществлять в отношении работников иные функции работодателя, согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

5.2.17. Проводить аттестацию работников Учреждения.

5.2.18. Заниматься вопросами по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения.

5.2.19. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.2.20. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

5.3.2. Использовать имущество Учреждения эффективно, строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность.

5.3.3. Содержать в надлежащем состоянии находящееся у Учреждения в оперативном управлении движимое и недвижимое имущество, своевременно

проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества за счет средств Учредителя.

5.3.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

5.3.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном муниципальными правовыми актами и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.6. Вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством.

5.3.7. Своевременно предоставлять информационную, бухгалтерскую и статистическую отчетность органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

5.3.8. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда.

5.3.9. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

5.3.10. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

5.3.11. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

5.3.12. Представлять органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Коношский муниципальный район».

5.3.13. Выполнять требования пожарной безопасности.

5.3.14. Иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными документами муниципального образования «Коношский муниципальный район» и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и участия работников в управлении Учреждением.

6.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором.

6.4. Полномочия директора Учреждения:

6.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

6.4.2. Без доверенности представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами прокуратуры, в суде, иными должностными лицами, юридическими и физическими лицами.

6.4.3. От имени Учреждения как юридического лица подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы.

6.4.4. От имени Учреждения распоряжается:

- бюджетными средствами в соответствии с условиями их предоставления;
- денежными средствами, полученными от оказания платных услуг и приносящей доходы деятельности.

6.4.5. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6.4.6. Представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложение о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов Учреждения;
- предложения о совершении крупных сделок;
- иные вопросы, входящие в компетенцию Учредителя.

6.4.7. Представляет органу, выполняющему функции и полномочия Учредителя:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- предложения об утверждении перечня недвижимого имущества Учреждения;
- иные предложения по организации работы Учреждения.

6.4.8. В установленном порядке принимает на работу, увольняет работников Учреждения, имеет иные права и несет обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения.

6.4.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и утверждает локальные акты Учреждения.

6.4.10. Вносит органу, выполняющему функции и полномочия учредителя, предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году.

6.4.11. Издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

6.4.12. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

6.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных руководителем поручений и указаний;
- иную ответственность, предусмотренную законодательством.

6.6. В случае отсутствия директора Учреждения (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей или иной работник Учреждения в соответствии с письменным приказом директора Учреждения.

6.7. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

6.8. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- выбор представительного органа работников;
- принятие решения об объявлении и прекращении забастовки;

6.9. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на собрании.

6.10. Основными формами участия работников в управлении Учреждения являются:

6.10.1. Учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, в том числе при принятии локальных нормативных актов.

6.10.2. Проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

6.10.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

6.10.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

6.10.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Учреждения.

6.10.6. Участие в разработке и принятии коллективных договоров.

6.10.7. Иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

6.11. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

6.11.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.11.2. Введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников.

6.11.3. Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

6.11.4. По другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, Учредитель закрепляет за ним имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления по договору о передаче имущества в оперативное управление.

Право оперативного управления регистрируется в Едином реестре регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, что подтверждается свидетельством о регистрации права.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование и Учреждение владеет и пользуется ими в порядке, установленном законодательством.

7.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Коношский муниципальный район».

7.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Архангельской области, муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Учреждение только с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Муниципальная собственность муниципального образования «Коношский муниципальный район», закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Архангельской области и правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район» принятыми в пределах своих полномочий.

7.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя (или заместителя руководителя Учреждения), может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

7.8. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебных обязанностей.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение данного имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- добровольные пожертвования, гранты от физических и юридических лиц;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.10. Учреждение не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания на основании соглашения между органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя и Учреждением;
- субсидий на иные цели;
- доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- грантов физических и юридических лиц;
- добровольных пожертвований и прочих, не запрещенных законом поступлений.

7.12. Операции по расходованию бюджетных средств Учреждение осуществляет самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район».

При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества, документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

8.3. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, передаются другим государственным (муниципальным) музеям в соответствии с законодательством.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав утрачивает силу.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

1.12. Отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам

1.13. Отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам

1.14. Отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам

ПРОУМЕРОВАНО, ПРОЧИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ НА
до *Владимир* ЛИСАХ



СІАГШІ ДІЯ ОРГ. В
МИРОНОВА АННА
АЛЬБЕРТОВНА

1.15. Отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам

1.16. Отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам

1.17. Отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам

1.18. Отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам

1.19. Отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам

1.20. Отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам
отдел по рассмотрению дел по уголовным делам