

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУК «Коношский районный
краеведческий музей»
от 12 ноября 2018 г. № 77

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО НОРМИРОВАНИЮ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«КОНОШСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по нормированию труда в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Коношский районный краеведческий музей» (далее – Инструкция) вводится в первые, предназначена для ознакомления работников с порядком освоения системы нормирования труда, содержит основные алгоритмы и методические подходы для достижения установленных показателей, а также формы регламентации мониторинга системы нормирования труда в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Коношский районный краеведческий музей» (далее – МБУК «Коношский районный краеведческий музей»).

Настоящая Инструкция разработана в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;

Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19 июня 1986 года № 226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей действующему законодательству);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2013 года № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда».

1.2. В МБУК «Коношский районный краеведческий музей» утверждается Положение о системе нормирования труда, содержащее основы

и показатели норм труда, в соответствии с профилем деятельности МБУК «Коношский районный краеведческий музей».

1.3. При приеме на работу необходимо соблюдать требования Трудового кодекса Российской Федерации в части ознакомления работников с нормами труда, действующими на рабочем месте с учетом условий труда и регламентированных трудовых функций.

1.4. Каждое лицо, поступающее на работу в МБУК «Коношский районный краеведческий музей», при заключении трудового договора обязательно должно пройти вводный инструктаж, который проводит директор МБУК «Коношский районный краеведческий музей».

1.5. Содержание вводного инструктажа зависит от специфики и характера деятельности, в которой поступающий на работу будет работать. При его проведении до поступающего на работу должна быть доведена информация о наличии показателей норм труда, установленных с учетом вредных и опасных производственных факторов и мерах защиты от их воздействия, поведения на территории учреждения, а также схем дорог и передвижения по ним транспорта, местах разрешенного перехода дорог, действующих инструкциях по охране труда и обязательном их соблюдении.

Работодатель должен проинструктировать о поведении в зоне выполнения работ.

Факт проведения вводного инструктажа должен быть отражен в журнале установленной формы с подписями инструктирующего и инструктируемого.

Работодатель оформляет трудовой договор. При этом новому работнику должна быть выдана инструкция по нормированию труда на работы, которые он будет выполнять.

1.6. Работодатель обязан ознакомить поступающего на работу с Правилами внутреннего трудового распорядка (распорядком рабочего дня, его продолжительностью, перерывами в работе, местами отдыха и приема пищи, другими особенностями работы) под роспись.

1.7. При выходе на работу работник должен пройти инструктаж на рабочем месте, который проводит непосредственный руководитель. В зависимости от характера работ содержание такого инструктажа должно отражать информацию об особенностях применяемого оборудования и технологического процесса, наличии показателей норм труда в зависимости от факторов, использования инструмента, перерывах в течение рабочего дня (смены), требованиях безопасности перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы с показом безопасных и эффективных приемов и методов труда.

Работники, не связанные с отраслевыми особенностями выполнения работ, могут освобождаться от первичного инструктажа на рабочем месте. Руководителем МБУК «Коношский районный краеведческий музей» утверждается перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

1.8. Инструкции по нормированию труда для подразделений разрабатываются службами или руководителями подразделений учреждения, с учетом мнения представительного органа работников. Порядок разработки инструкций определяется работодателем, в том числе по договору со сторонней организацией или специалистами по управлению персоналом, оказывающими услуги в организации работы по нормированию труда в установленном порядке.

1.9. Все работники обязаны строго соблюдать показатели норм труда, предусмотренные в регламентирующих документах, искать возможности повышения эффективности деятельности и повышения производительности труда, знать и соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ, основные меры по охране труда.

1.10. Работник МБУК «Коношский районный краеведческий музей» обязан выполнять свои обязанности по трудовому договору, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения работодателя, показатели норм труда, бережно относиться к имуществу МБУК «Коношский районный краеведческий музей».

1.11. Несоблюдение требований должностной инструкции и инструкций по нормированию труда должно рассматриваться как невыполнение или ненадлежащее выполнение работником своих трудовых обязанностей и нарушители могут привлекаться к ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

2. Общие требования нормирования труда

2.1. Находясь на территории МБУК «Коношский районный краеведческий музей», работник должен соблюдать правила трудового распорядка, правила охраны труда, выполнять работы, согласно установленных стандартов, не нарушать трудовую дисциплину, соблюдать установленные регламенты и нормы труда.

Работник должен стремиться к выполнению установленных норм труда и повышению производительности труда.

2.2. Во избежание невыполнения норм труда:

не допускать потерь рабочего времени;

способствовать повышению производительности труда;

повышать качество выполняемых работ;

применять рациональные трудовые приемы в ходе выполнения работ;

соблюдать установленные требования охраны труда и промышленной безопасности.

2.3. При выявлении отклонений организационных условий, технологий выполнения работ от установленных (численность смены, бригады, продолжительность рабочего времени, применяемое оборудование, инструменты труда и т.п.), обратить на это внимание руководства.

2.4. При отклонении температур окружающей среды на рабочем месте от установленных, рекомендуется соблюдать требования по специальной одежде и средствам индивидуальной защиты.

2.5. Запрещается в учреждении тратить рабочее время для личных целей, а также использовать какие-либо предметы и инструменты, оборудование, как в рабочее, так и в нерабочее время.

2.6. Не разрешается пользоваться материалами, приборами и оборудованием лицам, не допущенным к работам с ними.

2.7. Время для приема пищи, на отдых и личные надобности необходимо использовать только в рамках установленных регламентов и графиков. Не допускается посещение столовых и буфетов в нерегламентированное время. Прием пищи на рабочих местах разрешается при согласии руководителя.

2.8. Посещение помещений других подразделений может осуществляться в установленном в МБУК «Коношский районный краеведческий музей» порядке.

Все работники, прибывшие в помещения МБУК «Коношский районный краеведческий музей», должны докладывать соответствующему должностному лицу о цели своего прибытия и осуществлять дальнейшие действия по его распоряжению.

3. Обучение нормам труда

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации работники учреждений, в т.ч. руководители, проходят обучение нормированию труда в целях выполнения норм труда.

3.2. Руководители, специалисты и рабочие МБУК «Коношский районный краеведческий музей» проходят специальное обучение нормированию труда в объеме должностных обязанностей по видам работ при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.3. Обучение руководителей, специалистов и рабочих по нормированию труда может проводиться непосредственно в самом Учреждении, но по специальной программе, или в образовательном учреждении, учебном центре и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, руководитель МБУК «Коношский районный краеведческий музей» обязан организовывать обучение и ознакомление с нормами труда, действующими на его рабочем месте.

Факт ознакомления фиксируется в трудовом договоре под роспись.

3.5. Работодатель организует мониторинг и контроль системы нормирования труда не реже чем раз в год по каждому рабочему месту.

Для проведения мониторинга и контроля создается рабочая комиссия в составе не менее трех человек (представитель работодателя, представитель работников, ответственное лицо).

Результаты мониторинга фиксируются в соответствующих отчетах, установленной формы и за подписью председателя комиссии, заверенной печатью организации, и хранятся в течение не менее 5 лет.

3.6. Работодатель и представительный орган работников могут направлять на обучение своих представителей или ответственное лицо для ведения системы нормирования труда на уровне МБУК «Коношский районный краеведческий музей».

3.7. Проведение внеочередной инструкции по нормированию труда в МБУК «Коношский районный краеведческий музей» назначается при введении новых методов и технологий выполнения работ или модернизации применяемого оборудования.

3.8. Контроль за своевременным проведением инструктажа по нормированию труда работников осуществляется директором МБУК «Коношский районный краеведческий музей».

4. Организация рабочего места

4.1. Для обеспечения высокопроизводительного труда и качества выполнения работ, а также безопасности труда работников каждый работник должен иметь свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов (ГОСТ, СанПиН, СНиП, межотраслевые и отраслевые нормы труда, эксплуатационная документация на оборудование и т.п.).

4.2. При организации рабочих мест следует учитывать требования по исключению влияния на работника вредных и опасных производственных факторов.

4.3. На всех рабочих местах необходимо провести организацию в целях повышения эффективности работы и результативности.
